



ENTRETIEN MÉNAGER CONTRACTUELLE

Sous la supervision de la direction générale, les principales responsabilités pour ce poste sont :

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Nettoyage des planchers, surfaces, salles de bain, bureaux et aires communes
- Désinfection des surfaces selon les normes sanitaires en vigueur
- Vidage des poubelles et recyclage
- Réapprovisionnement des produits sanitaires (papier, savon, etc.)
- Entretien de base des équipements de nettoyage
- Signalement de toute défectuosité ou besoin de réparation

COMPÉTENCES ET EXIGENCES :

- Expérience pertinente en entretien ménager (atout)
- Capacité à travailler de manière autonome et organisée
- Fiabilité, ponctualité et souci du détail
- Capacité à soulever des charges légères à modérées

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Rémunération : à discuter selon l'expérience
- Fourniture de l'équipement et des produits par la municipalité
- Horaire flexible d'environ de 10 à 15 heures par semaine

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation **avant le 23 octobre 2025**, par courriel, à madame Myriam Fournier, directrice générale de la municipalité de Saint-Jude à l'adresse courriel dq@saint-jude.ca.

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue, seront contactées.